



MAPA DE PESSOAL DA JUNTA DE FREGUESIA DE SALREU 2026

Quadro I – Mapa de Pessoal 2026

Carreira	Categoria	Área Funcional	N.º de Postos de Trabalho Preenchidos	N.º de Postos de Trabalho por Preencher	Habilitações Literárias	Conteúdo Funcional
Assistente Técnico	Assistente Técnico	Serviços Administrativos	0	2	12.º ano de escolaridade ou equivalente	Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos administrativos. Assegura o atendimento ao público, receção, registo, classificação, expedição e arquivo de correspondência e documentação, emissão de atestados, certidões, licenças e demais atos administrativos da competência da Junta de Freguesia. Presta apoio administrativo aos órgãos autárquicos, organiza reuniões, gere o expediente, utiliza aplicações informáticas, efetua registos administrativos e assegura o normal funcionamento dos serviços administrativos. No âmbito do Posto de Correios (CTT), assegura o atendimento ao público, aceitação, tratamento e entrega de correspondência e encomendas, cobrança de vales e demais serviços disponibilizados pelos CTT, conferência diária de valores, fecho de caixa, elaboração dos mapas de movimento e execução de todos os procedimentos administrativos previstos no protocolo celebrado entre a Junta de Freguesia e os CTT.
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Operacionais	0	2	Escolaridade obrigatória	Exercício de funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, relacionadas com a limpeza e conservação de arruamentos, passeios, jardins, espaços verdes, edifícios e demais património da freguesia, manutenção de equipamentos e infraestruturas, pequenas reparações, apoio logístico às atividades, eventos e iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia, montagem e desmontagem de equipamentos, transporte de materiais e execução de outras tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços operacionais.
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Cemiteriais (Coveiro)	0	1	Escolaridade obrigatória	Exercício de funções inerentes aos serviços cemiteriais, designadamente abertura, preparação e encerramento de sepulturas, realização de inumações, exumações e trasladações, limpeza, conservação e manutenção do cemitério e respetivos equipamentos.